

Утверждено
Общим собранием членов общественной
организации
региональной спортивной федерации
спортивного ориентирования Смоленской
области
«__» _____ **2017 г.**

Проект положения Утвержден
Президиумом общественной организации
региональной спортивной федерации
спортивного ориентирования Смоленской
области
Протокол б/н от «14» ноября 2017 г.

ПРОЕКТ.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение о членстве в общественной организации региональной спортивной федерации спортивного ориентирования Смоленской области» (далее по тексту – «Федерация») является внутренним документом Федерации, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерации. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в члены Федерации, уплаты вступительного и членских взносов, регламентирует права и обязанности членов, а также основания и механизм прекращения членства.

1. Членство в Федерации

1.1. Членами Федерации могут быть:

- физические лица, достигшие 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации;
- иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- региональные представительства Федерации;
- юридические лица – общественные объединения.

1.2. Передача членства в Федерации не допускается.

1.3. По решению конференции за выдающиеся заслуги в развитии Спортивного ориентирования на территории Смоленской области членам федерации возможно присвоение звания «Почётный член федерации спортивного ориентирования Смоленской области».

2. Документы, необходимые для вступления в члены

2.1. Физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, являющееся гражданином Российской Федерации, и/или иностранный гражданин, законно находящийся на территории Российской Федерации, и/или лицо без гражданства, законно находящееся на территории Российской Федерации, признается кандидатом в члены Федерации с момента представления письменного заявления, согласно форме, предусмотренной Приложением

№ 1 к настоящему Положению, с приложением копии документа, удостоверяющего личность. Документы представляются в секретариат Федерации и/или в специализированный раздел официального информационного ресурса федерации «o-smolensk.ru» «Федерация» (<https://o-smolensk.ru/federaciya.html>).

2.2. Юридическое лицо - общественное объединение, признается кандидатом в члены Федерации с момента представления в секретариат Федерации письменного заявления, согласно форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- заверенная копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
- заверенная копия свидетельства о регистрации (ОГРН);
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученный не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- оригинал решения уполномоченного органа о вступлении в члены Федерации;
- коллективный список членов (участников).

3. Порядок приема в члены

3.1. Прием в члены осуществляется Президиумом Федерации. Президиум Федерации рассматривает вопрос о приеме в члены Федерации в течение 2-х месяцев с даты представления всех документов, необходимых для принятия в члены. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Президиума Федерации.

3.2. Статус члена Федерации присваивается кандидату с момента принятия Президиумом Федерации соответствующего решения. Информация о вступлении в члены Федерации и о подтверждении членства отражается в реестре членов, доступном на официальном сайте Федерации.

3.3. В случае отказа в приеме в члены Федерации кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о вступлении в члены Федерации не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня принятия решения об отказе в приеме в члены.

4. Права и обязанности членов Федерации

4.1. Члены Федерации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Члены Федерации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Федерации;
- участвовать в планировании, разработке и реализации проектов и программ Федерации, в обсуждении итогов деятельности Федерации;
- вносить предложения в руководящие органы Федерации по вопросам деятельности Федерации;

- участвовать в проводимых Федерацией мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях;
- получать спортивные разряды и спортивные звания при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- получать информацию по всем направлениям деятельности Федерации;
- пользоваться учебно-методическими, научными, информационными разработками Федерации, без права их переиздания и реализации третьим лицам;
- носить форму и пользоваться символикой Федерации;
- добровольно выходить из состава членов Федерации;
- лично участвовать при рассмотрении вопросов об исключении из членов, временном приостановлении членства в Федерации;
- осуществлять свои права непосредственно или через своих представителей по доверенности.

4.3. Члены Федерации обязаны:

- соблюдать нормы Устава Федерации, утвержденные Федерацией положения, правила, регламенты, инструкции и иные нормативные акты, регламентирующие деятельность Федерации, выполнять решения руководящих органов Федерации;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы в размере, установленном Президиумом Федерации;
- принимать участие в реализации решений органов управления Федерации;
- всемерно содействовать достижению уставных целей Федерации, развитию спортивного ориентирования в Смоленской области, популяризации его среди различных групп населения, особенно среди детей и молодежи;
- повышать авторитет Федерации, не совершать поступков, порочащих Федерацию, соблюдать нормы спортивной этики.

5. Взносы

5.1. Размер вступительного взноса в Федерации соответствует, Размеру ежегодного членского взноса установленного положением «Об уплате ежегодных членских взносов». Уплата вступительного взноса производится членом Федерации путем его перечисления на расчетный счет Федерации или внесения в кассу Федерации одновременно с подачей документов, но не позднее 10 дней с момента подачи заявления. Неуплата вступительного взноса в указанный срок является основанием для исключения из членов Федерации.

5.2. Размер ежегодного членского взноса установленного положением «Об уплате ежегодных членских взносов». Членские взносы уплачиваются членами Федерации посредством их внесения в кассу Федерации или перечисления на расчетный счет Федерации. Неуплаты ежегодных членских взносов в является основанием для исключения из членов Федерации.

5.3. Почётные члены Федерации освобождаются от уплаты ежегодных членских взносов.

5.4. При добровольном выходе из Федерации членские взносы должны быть уплачены не позднее, чем за один месяц до подачи заявления о выходе.

5.5. Для решения уставных задач Федерации Президиум Федерации имеет право устанавливать дополнительные членские взносы, не отнесенные к видам, установленным в п.5.1. и 5.2. настоящего Положения.

6. Приостановление и прекращение членства в Федерации

6.1. Членство в Федерации может быть прекращено либо путем добровольного выхода из членов Федерации, либо в результате исключения из членов Федерации.

6.3. Член Федерации имеет право добровольно выйти из Федерации, с соблюдением условия пункта 5.3. настоящего Положения, предварительно направив письменное заявление о выходе непосредственно в Президиум Федерации.

6.3. В случае добровольного выхода из состава членов Федерации при отсутствии оснований для исключения, заявивший о таком выходе член утрачивает статус члена Федерации с даты получения Президиумом Федерации заявления о выходе.

6.4. Исключение из членов Федерации осуществляется по решению Президиума Федерации. Основаниями для исключения являются:

- невыполнение решений руководящих органов Федерации;
- осуществление деятельности, противоречащей уставным целям и задачам Федерации;
- совершение действий, дискредитирующих Федерацию, и нарушение норм спортивной этики;
- грубого нарушение правил спорта, правил, регламентов проведения спортивных мероприятий;
- нарушение норм, утвержденных международными спортивными организациями. Перечень оснований для исключения из членов Федерации является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

6.5. Решение об исключении принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Федерации. Членство прекращается с момента принятия решения Президиумом Федерации.

6.6. Члены Федерации, вышедшие или исключенные из Федерации, а также члены, чей статус приостановлен, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Федерацию в качестве взносов, не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Федерации.

Приложение No 1 к положению о членстве в общественной организации региональной спортивной федерации спортивного ориентирования Смоленской области» и ведении единого реестра членов. Заявление от Физлиц.

В Президиум общественной организации региональной спортивной федерации спортивного ориентирования Смоленской области
от _____

" ____ " _____ 201__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в члены общественной организации региональной спортивной федерации спортивного ориентирования Смоленской области (далее – ФСО СО). С Уставом ФСО СО ознакомлен. Обязуюсь регулярно платить членские взносы в порядке и размере, определяемом ФСО СО, соблюдать Устав, положения и регламенты участвовать в деятельности ФСО СО, выполнять решения руководящих органов ФСО СО.

Принимаю на себя обязанности члена ФСО СО.

Анкета Члена ФСО СО (физического лица).

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Паспортные данные _____
 4. СНИЛС _____
 5. Контактные телефоны: _____
 6. Адрес электронной почты: _____
- « ____ » _____ 201__ года _____
подпись Фамилия, инициалы

Согласие на обработку личных данных.

Я (ФИО) _____
согласен предоставить информацию, относящуюся к моей личности: мои фамилия, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, адрес e-mail, СНИЛС. Я выражаю свое согласие на осуществление со всеми персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), использование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Мне разъяснено, что согласно п.1 ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г No 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

« ____ » _____ 201__ года _____
подпись Фамилия, инициалы.

Приложение No 2 к положению о членстве в общественной организации «региональной спортивной федерации спортивного ориентирования Смоленской области» и ведении единого реестра членов. Заявление от Юридических лиц.

В Президиум общественной организации региональной спортивной федерации спортивного ориентирования Смоленской области
от _____

" ____ " _____ 201__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просит принять в члены общественной организации региональной спортивной федерации спортивного ориентирования Смоленской области (далее – ФСО СО).

С Уставом ФСО СО ознакомлены. Обязуемся регулярно платить членские взносы в порядке и размере, определяемом ФСО СО, соблюдать Устав, положения и регламенты, участвовать в деятельности ФСО СО, выполнять решения руководящих органов ФСО СО. Принимаем на себя обязанности члена ФСО СО.

Приложения:

1. Анкета вступающего в члены ФСО СО юридического лица- общественного объединения (паспорт организации);
2. Решение уполномоченного, в соответствии с уставом, органа юридического лица – общественного объединения, оформленное надлежащим образом, о намерении вступить в члены ФСО СО;
3. Заверенная копия решения о назначении/избрании руководителя юридического лица – общественного объединения и органа юридического лица – общественного объединения, принявшего решение о намерении вступить в члены ФСО СО;
4. Заверенная копия документа, подтверждающего аккредитацию юридического лица - общественного объединения (в случаях, когда по положениям действующего законодательства Российской Федерации проведение аккредитации обязательно);
5. Справка о составе членов юридического лица – общественного объединения (в случаях, когда по положениям действующего законодательства Российской Федерации предусмотрено членство в таких общественных объединениях).

М.П. _____ (_____) подпись руководителя

Приложение АНКЕТА

1. Общие сведения.

Полное наименование:	
Сокращенное наименование:	
Организационно-правовая форма:	
Территория (регион) деятельности организации:	
Год создания организации:	
Основные виды деятельности:	
Учредителем каких иных некоммерческих организаций являетесь:	
Юридический адрес:	
Адрес фактического местонахождения:	
Почтовый адрес:	

Телефон:	
Факс:	
Банковские реквизиты (р/с, к/с, банк, и т.д.):	
E-mail, web-сайт:	

2. Сведения о государственной регистрации, аккредитации (когда получение государственной аккредитации обязательно по положениям действующего законодательства РФ).

Основной регистрационный номер юридического лица.	
ОГРН:	
Дата регистрации:	
Наименование регистрирующего органа:	
Идентификационный номер налогоплательщика.	
ИНН:	
КПП:	
Дата регистрации:	
Наименование регистрирующего органа:	
Государственная аккредитация.	
Номер:	
Дата аккредитации:	
Наименование органа, осуществившего аккредитацию:	
Коды статистики.	

3. Органы управления и контроля, его члены.

Высший руководящий орган:	
Постоянно действующий руководящий орган (<i>состав</i>):	
Лицо, представляющее организацию в отношениях с третьими лицами (<i>высшее должностное лицо</i>):	
Ревизионная комиссия (<i>состав</i>):	
Иные органы (<i>совещательные, управления, контроля и др.</i>) организации (<i>состав</i>):	

4. Информация о членах организации (в случаях, когда по положениям действующего законодательства РФ предусмотрено членство в таких общественных объединениях).

Общее количество членов:	
Количество членов – юридических лиц (наименование, адрес):	
Количество членов – физических лиц (Ф.И.О., место жительства):	

5. Сведения о руководителях и ведущих специалистах.

1.	ФИО:	
	Занимаемая должность:	
	Образование:	
	Стаж работы:	
	Рабочий телефон:	
2.	ФИО:	
	Занимаемая должность:	
	Образование:	
	Стаж работы:	
	Рабочий телефон:	

Информация указывается по каждому руководителю (ведущему специалисту) органов управления и контроля организации.

6. Дополнительная информация (при наличии).

1.	
2.	

«__» _____ 201__ года
(дата заполнения)
уполномоченного лица)

_____/_____/_____
(подпись и ФИО)

М.П.